**СРЕДНЕШУНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**ВЯТСКОПОЛЯНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 20.09.2024 |  | № | 21 |
| дер. Средние Шуни |

**О внесении изменений в Положение о муниципальной службе**

 **муниципального образования Среднешунское сельское поселение**

**Вятскополянского района Кировской области, утвержденное решением Среднешунской сельской Думы от 18.09.2013 № 22**

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», принимая во внимание Экспертное заключение отдела по ведению регистра муниципальных правовых актов Министерства юстиции Кировской области от 11.07.2023 № 2450-47-07-03/, Среднешунская сельская Дума **РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение о муниципальной службе муниципального образования Среднешунское сельское поселение Вятскополянского района Кировской области, утвержденное решением Среднешунской сельской Думы от 18.09.2013 № 22 (с изменениями от 28.02.2014 № 7; от 01.10.2014 № 21; от 17.12.2014 № 42; от 25.02.2015 № 6; от 27.05.2015 № 12; от 22.07.2015 № 24; от 06.11.2015 № 28; от 16.12.2015 № 41; от 03.03.2016 № 5; от 31.10.2016 № 28; от 16.06.2017 № 26, от 06.10.2017 № 6, от 08.11.2017 № 16, от 29.03.2018 № 11, от 19.10.2018 № 38, от 20.12.2018 № 49, от 15.02.2019 № 4, от 14.02.2020 № 5, от 23.11.2020 № 31, от 22.04.2021 № 9, от 08.11.2021 № 26, от 22.02.2023 № 4) следующие изменения:

1.1. **в части 1 статьи 4** слова «которая образуется» заменить словом «образованном»;

1.2. **в части 3 статьи 12** слова «, аппарата избирательной комиссии муниципального образования» исключить;

1.3. **в подпунктах а), б) пункта 3 части 1 статьи 13** слова «, аппарате избирательной комиссии муниципального образования» исключить;

1.4. **в статье 14:**

1.4.1. в части 5 слова «недостоверных или» исключить, дополнить словами «, за исключением случаев, установленных федеральными законами»;

1.4.2. **дополнить частью 5.1.** следующего содержания:

«5.1. Представление муниципальным служащим заведомо недостоверных сведений, указанных в части 5 настоящей статьи, является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.»;

1.4.3. **дополнить частью 5.2.** следующего содержания:

«5.2. В случае увольнения лица, на которое были распространены ограничения, запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и (или) обязанности, установленные в целях противодействия коррупции, и в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и соблюдения вышеназванных ограничений и запретов, полученные в ходе такой проверки материалы передаются в органы прокуратуры Российской Федерации в трехдневный срок после увольнения (прекращения полномочий) проверяемого лица.»;

1.5. **статью 14.2 Положения** изложить в новой редакции:

«1. Муниципальный служащий, если федеральными законами не

установлено иное, намеренный участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении

политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления муниципального образования Кировской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), письменно обращается к представителю нанимателя (работодателю) с ходатайством о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – ходатайство) по форме согласно приложению к Закону Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области». К ходатайству прилагаются копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий намеревается участвовать на безвозмездной основе, и копия Положения об органе управления некоммерческой организации (при наличии такого Положения).

 2. Участие в управлении некоммерческой организацией не допускается, если такое участие приводит или может привести к конфликту интересов при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также нарушению иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Кировской области в целях противодействия коррупции. Участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется муниципальным служащим на безвозмездной основе и во внеслужебное время.

 3. Оформленное ходатайство представляется муниципальным служащим лично в кадровую службу либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

 4. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - должностное лицо), в течение десяти рабочих дней со дня поступления ходатайства:

 1) принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее –журнал регистрации ходатайств), форма которого утверждается главой администрации;

 2) по требованию муниципального служащего выдает ему расписку в получении ходатайства либо копию ходатайства с указанием даты его

получения и регистрационного номера;

 3) осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности)

участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении

некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение);

 4) представляет ходатайство, мотивированное заключение, а также

письменные пояснения муниципального служащего, полученные в соответствии с частью 5 настоящей статьи, на рассмотрение представителю нанимателя.

 5. При подготовке мотивированного заключения должностное лицо может с согласия муниципального служащего, подавшего ходатайство, проводить беседу с ним и получать от него письменные пояснения.

6. Мотивированное заключение должно содержать:

 1) информацию, изложенную в ходатайстве;

 2) информацию, представленную муниципальным служащим в письменном пояснении к ходатайству, полученную при собеседовании с ним (при ее наличии);

 3) анализ полномочий муниципального служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий;

 4) анализ возможности возникновения у муниципального служащего конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

 5) мотивированный вывод по результатам предварительного

рассмотрения ходатайства.

 7. По результатам рассмотрения ходатайства и мотивированного

заключения представитель нанимателя (работодатель) в течение семи рабочих дней со дня получения мотивированного заключения принимает

одно из следующих решений:

 1) разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

 2) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной

основе в управлении некоммерческой организацией.

 8. Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется

путем проставления соответствующей резолюции на ходатайстве.

 9. Ходатайство и мотивированное заключение могут быть направлены представителем нанимателя (работодателем) на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному

поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на предмет наличия у муниципального служащего, представившего ходатайство, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией. В этом случае течение срока, предусмотренного частью 7 настоящей статьи, начинается со дня получения представителем нанимателя (работодателем) протокола соответствующего заседания комиссии (или его копии). По результатам рассмотрения на заседании комиссии ходатайства и мотивированного заключения представитель нанимателя (работодатель) принимает одно из решений, предусмотренных частью 7 настоящей статьи.

 10. Основанием для принятия решения, предусмотренного пунктом 2

части 7 настоящей статьи, является возникновение конфликта интересов или возможность возникновения конфликта интересов в случае участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

 11. Должностное лицо в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя (работодателем) решения по результатам рассмотрения ходатайства в письменной форме уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

 12. Муниципальный служащий, участвующий в управлении

некоммерческой организацией, обязан незамедлительно в письменной форме

уведомить представителя нанимателя (работодателя):

 1) об изменении наименования, местонахождения и адреса некоммерческой организации;

 2) о реорганизации некоммерческой организации;

 3) об изменении единоличного исполнительного органа или коллегиального органа, в качестве которого или в качестве члена которого муниципальный служащий участвует на безвозмездной основе в

управлении некоммерческой организацией, а также об изменении наименования соответствующего органа или его полномочий;

 4) об изменении функций, которые возложены на муниципального

служащего, участвующего в управлении некоммерческой организацией;

 5) о прекращении участия в управлении некоммерческой организацией;

 6) о замещении иной должности муниципальной службы, если при ее замещении участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией допускается с разрешения представителя нанимателя (работодателя).

 13. Ходатайство, мотивированное заключение, решение комиссии по

соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.

1.6. **в статье 26.1.**:

1.6.1. **дополнить частью 1.1.** следующего содержания:

«1.1. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3-6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции.»;

1.6.2. **части 1**  дополнить словами «или в соответствии со статьей 13.4 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" уполномоченным подразделением Администрации Президента Российской Федерации»;

1.10. **в пункте 4 статьи 27** слова «Пенсионного фонда Российской Федерации» заменить словами «Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

2. Администрации Среднешунского сельского поселения опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене Среднешунского сельского поселения и разместить на официальном сайте муниципального образования Среднешунское сельское поселение Вятскополянского района Кировской области.

3. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Председатель Среднешунской

сельской Думы И.В. Давлятшин

Глава Среднешунского

сельского поселения Р.Г. Камальдинова