**АДМИНИСТРАЦИЯ СРЕДНЕШУНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЯТСКОПОЛЯНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.07.2025 № 57

дер. Средние Шуни

**О внесении изменений в Положение об оплате труда**

**делопроизводителя военно-учетного стола администрации**

**Среднешунского сельского поселения**

Руководствуясь статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, администрация Среднешунского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Положение об оплате труда делопроизводителя военно-учетного стола администрации Среднешунского сельского поселения, утвержденное постановлением администрации Среднешунского сельского поселения № 1 от 09.01.2024.

1.1 Пункт 3.8 части 3 Положения изложить в новой редакции:

«3.8 Работникам могут быть выплачены иные премии. Основанием для выплаты иных премий является распоряжение главы Среднешунского сельского поселения.

Премирование производится за счет средств бюджета Среднешунского сельского поселения.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Среднешунского сельского поселения Р.Г. Камальдинова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Среднешунского сельского поселения

Вятскополянского района Кировской области от 09.01.2024 № 1 (с изменением от 22.07.2025 № 57)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда делопроизводителя военно-учетного стола**

**администрации Среднешунского сельского поселения**

**I. Общие положения**

1.1. Положение об оплате труда делопроизводителя военно-учетного стола (далее - Положение), разработано в соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Положение предусматривает единые принципы оплаты труда и применяется при определении должностного оклада делопроизводителя военно-учетного стола (далее – работники), а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Настоящее Положение включает в себя:

1.3.1. Основные условия оплаты труда работников.

1.3.2. Выплаты компенсационного характера работников.

1.3.3. Выплаты стимулирующего характера работников.

1.4.4. Другие вопросы оплаты труда.

**2. Основные условия оплаты труда работников**

Заработная плата работников включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

**2.1. Должностной оклад**

Должностные оклады работников устанавливаются в соответствии с Приложением 1 к Положению.

**2.2. Выплаты компенсационного характера**

К выплатам компенсационного характера относятся:

2.2.1. Выплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.2.2. Выплаты за сверхурочную работу.

Выплата за сверхурочную работу устанавливается в размерах и порядке, определяемых в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации:

за первые два часа работы - в полуторном размере;

за последующие часы - в двойном размере.

При суммированном учете рабочего времени выплата за сверхурочную работу производится исходя из определения часов сверхурочной работы. Подсчет часов сверхурочной работы и оплата ведется после окончания учетного периода. Учетным периодом при суммированном учете рабочего времени является год.

2.2.3. Выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работнику, привлеченному в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, к работе в выходной или нерабочий праздничный день, выплата производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностному окладу работника в виде процентных надбавок или фиксированных выплат в соответствии с настоящим Положением и не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Выплаты компенсационного характера производятся на основании распоряжения администрации Среднешунского сельского поселения в пределах фонда оплаты труда работника в соответствующем финансовом году.

**2.3. Выплаты стимулирующего характера**

В целях поощрения работников предусмотрено установление следующих выплат стимулирующего характера:

2.3.1. Единовременное денежное поощрение.

Единовременное денежное поощрение устанавливается распоряжением администрации в размере до 190% от должностного оклада.

Выплата начисляется пропорционально отработанному времени и выплачивается одновременно с заработной платой.

Размер ежемесячного денежного поощрения может быть увеличен в пределах фонда оплаты труда в соответствии с решением главы поселения и оформлен распоряжением администрации.

Выплата ежемесячного денежного поощрения производится работникам со дня их назначения на должность независимо от прохождения срока испытания, а также наличия неснятого дисциплинарного взыскания, на основании распоряжения администрации Среднешунского сельского поселения.

2.3.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет вводится в соответствии с действующим законодательством.

Надбавка за выслугу лет начисляется согласно общему трудовому стажу в процентах к должностному окладу:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж | Размер надбавки, % |
| от 1 года до 5 лет | 5 |
| от 5 до 10 лет | 10 |
| от 10 до 15 лет | 15 |
| свыше 15 лет | 20 |

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка, а также другие документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на получение надбавки за выслугу лет.

Размер надбавок определяется распоряжением администрации на основании выписки из протокола комиссии по установлению стажа.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается со дня, следующего за днем возникновения права на назначение или изменение этой надбавки, на основании распоряжения администрации Среднешунского сельского поселения

Надбавки выплачиваются в пределах установленного фонда оплаты труда.

2.3.3. Премиальные выплаты.

Ежемесячная премиальная выплата производится в целях материального стимулирования труда работника, повышения исполнительской дисциплины, ответственности за порученное дело, инициативы и применение в работе современных форм и методов организации труда.

Конкретный размер ежемесячной премиальной выплаты определяется ежемесячно и учитывает своевременное, качественное и в полном объеме выполнение должностных обязанностей, профессионализм и оперативность при выполнении трудовых функций, отсутствие замечаний со стороны главы поселения, соблюдение правил охраны труда и правил внутреннего трудового распорядка.

Ежемесячные премиальные выплаты производятся в процентном соотношении к должностному окладу. Максимальный размер ежемесячной премиальной выплаты составляет 150 процентов должностного оклада.

Ежемесячная премиальная выплата может быть отменена или изменен её размер в случае:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения работником возложенных на него должностных обязанностей;

- нарушения трудовой дисциплины и (или) правил охраны труда;

- несоблюдения установленных сроков для выполнения поручения главы поселения, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;

- получения дисциплинарного взыскания;

Установление ежемесячных премиальных выплат и их размеров осуществляется на основании распоряжения администрации сельского поселения в пределах фонда оплаты труда работника в соответствующем финансовом году.

* + 1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в размере двух должностных окладов один раз в календарном году на основании письменного заявления работника и распоряжения администрации Среднешунского сельского поселения.

В случае, если ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по частям, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится по желанию работника при предоставлении любой части отпуска независимо от её продолжительности.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не выплачивается работнику, находящемуся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

Вновь принятому работнику единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится при условии осуществления трудовой деятельности в администрации Среднешунского сельского поселения не менее шести месяцев и выплачивается пропорционально отработанному времени с даты приема на работу в конце календарного года.

При увольнении работнику, получившему единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, производится перерасчет единовременной выплаты пропорционально отработанному времени с начала календарного года до даты увольнения, и излишне полученная сумма подлежит возврату.

При увольнении работника, не получившего единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременная выплата выплачивается пропорционально отработанному времени с начала календарного года до даты увольнения.

В случае, если работник не использовал в течение года свое право на отпуск, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в конце года.

* + 1. Материальная помощь.

Материальная помощь работнику выплачивается в размере одного должностного оклада.

Основанием для выплаты материальной помощи является письменное заявление работника, согласованное с главой поселения. Принятие отдельного распоряжения администрации Среднешунского сельского поселения в данном случае не требуется.

Вновь принятому работнику материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени в конце календарного года.

При увольнении работника, получившего материальную помощь, производится перерасчет материальной помощи пропорционально отработанному времени с начала календарного года до даты увольнения, и излишне полученная сумма подлежит возврату.

**3. Другие вопросы оплаты труда**

3.1. Штатное расписание утверждается главой администрации Среднешунского сельского поселения.

3.2. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада, а также выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

3.3. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности) не может быть ниже минимального размера оплаты труда. В случае начисления работнику заработной платы ниже минимального размера оплаты труда, производится доплата до минимального размера оплаты труда.

3.4. Выплата заработной платы работника, занятого по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы работника, выполняющего по месту его основной работы работу по совместительству, производится раздельно по каждой из должностей.

3.5. Заработная плата работника индексируется одновременно с повышением оплаты труда работников бюджетной сферы на основании правовых актов администрации Среднешунского сельского поселения.

3.6. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3.7. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

3.8. Работникам могут быть выплачены иные премии. Основанием для выплаты иных премий является распоряжение главы Среднешунского сельского поселения.

Премирование производится за счет средств бюджета Среднешунского сельского поселения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1 к Положению об оплате труда делопроизводителя ВУС администрации Среднешунского сельского поселения

Размер

должностного оклада делопроизводителя ВУС

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Размер должностного оклада, рублей |
| Делопроизводитель ВУС | 4 306 |