

СРЕДНЕСУНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА ВЯТКОПОЛЯНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
20.12.2018 № 48
дер.Средние Шуни

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ
КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ АДМИНИСТРАЦИЯ
СРЕДНЕСУНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЯТКОПОЛЯНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ:

Решение сельской Думы от [13.05.2019 № 14](#)

Решение сельской Думы от [20.12.2019 № 39](#)

В соответствии с Федеральным законом от [06.10.2003 N 131-ФЗ](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кировской области от [29.12.2004 N 292-30](#) «О местном самоуправлении в Кировской области», руководствуясь [Уставом](#) муниципального образования Среднешунское сельское поселение Вятскополянского района Кировской области, сельская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном казенном учреждении администрация Среднешунского сельского поселения Вятскополянского района Кировской области (далее - Положение). Прилагается.

2. Признать утратившими силу решения Среднешунской сельской Думы:

2.1. от [30.07.2009 № 21](#) «Об утверждении положения о муниципальном учреждении администрации Среднешунского сельского поселения Вятскополянского района Кировской области»;

2.2. от [29.10.2010 № 31](#) «О внесении изменений в Положение о муниципальной учреждении администрации Среднешунского сельского поселения Вятскополянского района Кировской области»;

2.3. от [06.07.2011 № 17](#) «О внесении изменений в положение о муниципальном учреждении администрации Среднешунского сельского поселения Вятскополянского района Кировской области, утвержденное решением сельской Думы от 30.07.2009 № 21»;

2.4. от 27.11.2011 [№ 35](#) «О внесении изменений в положение о муниципальной учреждении администрации Среднешунского сельского поселения Вятскополянского района Кировской области, утвержденное решением сельской Думы от 30.07.2009 № 21»;

2.5. от [12.03.2012 № 9](#) «О внесении изменений в положение о муниципальном учреждении администрации Среднешунского сельского поселения Вятскополянского района Кировской области, утвержденное решением сельской Думы от 30.07.2009 № 21»;

2.6. от [13.09.2012 № 27](#) «О внесении изменений в положение о муниципальной учреждении администрации Среднешунского сельского поселения Вятскополянского района Кировской области, утвержденное решением сельской Думы от 30.07.2009 № 21»;

2.7. от [14.12.2012 № 7](#) «О внесении изменений в положение о муниципальном учреждении администрации Кулыжского сельского поселения Вятскополянского района Кировской области»;

2.8. от [16.08.2013 № 19](#) «О внесении изменений в положение о муниципальном учреждении администрации Среднешунского сельского поселения Вятскополянского района Кировской области»;

2.9. от [27.05.2015 № 13](#) «О внесении изменений в положение о муниципальном учреждении администрации Среднешунского сельского поселения Вятскополянского района Кировской области, утвержденное решением сельской Думы от 30.07.2009 № 21 (с изменениями от 29.10.2010 № 31, от 06.07.2011 № 17, от 23.11.2011 № 35, от 16.03.2013 № 19)»;

2.10. от [06.11.2015 № 30](#) «О внесении изменений в положение о муниципальном учреждении администрации Среднешунского сельского поселения Вятскополянского района Кировской области, утвержденное решением сельской Думы от 30.07.2009 № 21»;

2.11. от [03.03.2016 № 9](#) «О внесении изменений в Положение о муниципальном учреждении администрации Среднешунского сельского поселения Вятскополянского района Кировской области»;

2.12. от [10.05.2017 № 18](#) «О внесении изменений в положение о муниципальном учреждении администрации Среднешунского сельского поселения Вятскополянского района Кировской области, утвержденное решением сельской Думы от 30.07.2009 № 21 (с изменениями от 29.10.2010 № 31, от 06.07.2011 № 17, от 23.11.2011 № 35, от 12.03.2012 № 9, от 13.09.2012 № 27, от 14.12.2012 № 7; от 16.08.2013 № 19, от 27.05.2015 №13, от 06.11.2015 № 30, от 03.03.2016 № 9)»;

2.13 от [21.12.2017 № 31](#) «О внесении изменений в положение о муниципальном учреждении администрации Среднешунского сельского поселения Вятскополянского района Кировской области, утвержденное решением сельской Думы от 30.07.2009 № 21 (с изменениями от 29.10.2010 № 31, от 06.07.2011 № 17, от 23.11.2011 № 35, от 12.03.2012 № 9, от 13.09.2012 № 27, от 14.12.2012 № 7; от 16.08.2013 № 19, от 27.05.2015 №13, от 06.11.2015 № 30, от 03.03.2016 № 9, от 10.05.2017 № 18)».

3. Настоящее решение вступает в действие в соответствии с действующим законодательством, за исключением подпунктов 7, 24 пункта 2.1. части 2 положения, для которых настоящим пунктом установлены иные сроки вступления в силу.

Подпункт 7 пункта 2.1. части 2 положения вступает в силу с 30 декабря 2018 года.

Подпункт 24 пункта 2.1. части 2 положения вступает в силу с 1 января 2019 года.

Председатель
Среднешунской сельской Думы
Н.Ш. Габдрахманов

Глава
Среднешунского сельского поселения
Ф.Г.Ибрагимов

УТВЕРЖДЕНО
решением сельской Думы

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном казенном учреждении администрация Среднешунского сельского поселения Вятскополянского района Кировской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-

ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Кировской области от 29.12.2004 № 292-

ЗО «О местном самоуправлении в Кировской области», Устава муниципального образования Среднешунское сельское поселение Вятскополянского района Кировской области и устанавливает основные принципы деятельности и полномочия администрации Среднешунского сельского поселения Вятскополянского района (далее - администрация поселения).

1.2. Администрация поселения -

орган местного самоуправления, осуществляющий исполнительно-распорядительные функции, наделенный Уставом поселения полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами области.

1.3. Полное наименование администрации поселения: Муниципальное казенное учреждение администрация Среднешунского сельского поселения Вятскополянского района Кировской области.

Сокращенное наименование администрации: администрация Среднешунского сельского поселения.

Использование полного и сокращенного наименования администрации поселения имеет равную юридическую силу.

1.4. Администрация поселения в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Кировской области, иными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, Уставом муниципального образования Среднешунское сельское поселение Вятскополянского района Кировской области, решениями Среднешунской сельской Думы, настоящим Положением.

1.5. Администрация поселения является юридическим лицом, обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом, ответчиком в судах, имеет печать, штамп, бланк с соответствующей символикой, рублевые и валютные счета в банковских и кредитных учреждениях, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам и принимает решения в порядке, установленном действующим законодательством.

1.6. Администрация поселения в пределах своей компетенции, установленной федеральным, областным законодательством, Уставом поселения и настоящим Положением, представляет интересы муниципального образования Среднешунское сельское поселение Вятскополянского района Кировской области в органах гос

ударственной власти и органах местного самоуправления и в отношениях с юридическими и физическими лицами, в том числе иностранными.

1.7. Имущество администрации поселения является собственностью муниципального образования Среднешунское сельское поселение Вятскополянского района Кировской области и закреплено за ней в соответствии с [Гражданским кодексом](#) Российской Федерации на праве оперативного управления.

1.8. Лица, осуществляющие свою деятельность на муниципальных должностях муниципальной службы в администрации поселения, являются муниципальным и служащими. Правовая регламентация муниципальной службы определяется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Среднешунское сельское поселение и отражается в трудовых договорах, контрактах, заключаемых в соответствии с требованиями трудового законодательства и [Устава](#) Среднешунское сельское поселение

1.9. Администрация поселения оказывает материально-техническую и организационную поддержку деятельности Среднешунской сельской Думы Вятскополянского района Думы Кировской области (далее – Среднешунская сельская Дума) с целью обеспечения условий для беспрепятственного осуществления депутатами своих полномочий.

1.10. Местонахождение (юридический и почтовый адрес) администрации района: 612954, Российская Федерация, Кировская область, Вятскополянский район, дер.Средние Шуны, улица Советская, дом 2.

2. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ

2.1. К компетенции администрации поселения относятся:

1) осуществление в пределах своих полномочий мер по реализации, обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина, охране собственности и общественного порядка;

2) составление проекта бюджета поселения, исполнение бюджета поселения, составление отчета об исполнении бюджета поселения;

3) разработка проекта стратегии социально-экономического развития поселения, отчетов о ее реализации;

4) управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения, в порядке, установленном сельской Думой;

5) создание, реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий и учреждений;

6) утратил силу – Решение сельской Думы от [20.12.2019 № 39](#)

7) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) формирование и ведение реестра муниципальных услуг, размещение сведений о муниципальных услугах (функциях) в региональном реестре государственных и муниципальных услуг Кировской области и организация обеспечения информационного взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления Кировской области в ходе предоставления муниципальных услуг;

9) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

10) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

11) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

12) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

13) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

14) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи,

15) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

16) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

17) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

18) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

19) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

20) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

21) формирование архивных фондов поселения;

22) утратил силу – Решение сельской Думы от [20.12.2019 № 39](#)

23) организация благоустройства территории поселения в соответствии с правилами благоустройства территории поселения, осуществление контроля за соблюдением правил благоустройства;

24) утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения, документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных [Градостроительным кодексом](#) Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление в случаях, предусмотренных [Градостроительным кодексом](#) Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории поселения, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных [Градостроительным кодексом](#) Российской Федерации;

(Подпункт 24 в редакции решения сельской Думы от [20.12.2019 № 39](#))

25) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

26) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

27) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

28) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

29) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

30) принятие решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселений, предусмотренных пунктами 7.1-9, 16 и 19 части 1 статьи 8 [Устава](#);

31) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

32) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

33) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения

;

34) организация и осуществление муниципального контроля на территории С реднешунского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от [26.12.2008 №294-](#)

[ФЗ](#) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля;

35) осуществление муниципального лесного контроля;

36) осуществление мер по профилактике правонарушений, предусмотренных законодательством.

37) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление меж национального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

38) участие в соответствии с Федеральным законом от [24 июля 2007 года N 21-](#)

[ФЗ](#) "О государственном кадастре недвижимости" в выполнении комплексных кадастровых работ;

39) осуществление функции поставщика информации о предоставляемых мерах социальной защиты (поддержки), социальных услуг в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантиях и выплатах в единую государственную информационную систему социального обеспечения;

(Пункт 39 в редакции Решения сельской Думы от [13.05.2019 № 14](#))

40) осуществление иных исполнительно-распорядительных полномочий, предусмотренных федеральным и областным законодательством и [Уставом](#).

(Пункт 40 в редакции Решения сельской Думы от [13.05.2019 № 14](#))

2.2. В качестве участника бюджетного процесса администрация поселения является главным распорядителем и получателем средств местного бюджета и:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

2) составляет, утверждает, ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета, вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств.

3) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя средств местного бюджета и главного администратора доходов бюджета, представляет сведения для составления и ведения кассового плана в установленной сфере деятельности.

4) составляет и исполняет бюджетную смету.

5) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства.

6) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ей бюджетных ассигнований.

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, предусмотренные **Бюджетным кодексом** Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные отношения.

2.3. Администрация поселения издает по вопросам своего ведения правовые акты в форме постановлений и распоряжений, которые вступают в силу с момента их подписания главой поселения, если иной порядок не установлен действующим законодательством, **Уставом** поселения, самим постановлением (распоряжением).

3. ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ

3.1. Администрацию поселения возглавляет глава поселения, который является главой администрации поселения и руководит администрацией поселения на принципах единоначалия.

3.2. Глава администрации поселения обеспечивает осуществление администрацией поселения полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Кировской области.

3.3. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности глава администрации поселения:

1) осуществляет руководство деятельностью администрации поселения, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации района;

2) действует без доверенности от имени администрации поселения, представляет ее во всех учреждениях и организациях;

3) заключает от имени администрации поселения договоры и соглашения в пределах своих полномочий;

4) разрабатывает и представляет на утверждение сельской Думы структуру администрации поселения, формирует штат администрации в пределах, утвержденных в бюджете средств на содержание администрации;

5) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета;

6) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений в порядке, утвержденном сельской Думой;

7) участвует в разработке и вносит в сельскую Думу на утверждение проект бюджета поселения, проект стратегии социально-экономического развития поселения, а также отчеты об их исполнении;

8) назначает на должность и освобождает от должности, муниципальных служащих, работников, осуществляющих техническое обеспечение, а также решает вопросы применения к ним мер поощрения и дисциплинарной ответственности;

9) принимает решения по вопросам муниципальной службы в соответствии с федеральным и областным законодательством;

10) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;

11) обеспечивает исполнение принятого на местном референдуме решения в пределах своих полномочий;

12) осуществляет иные полномочия, предусмотренные [Уставом](#) и положение м об администрации поселения;

3.3.1. В сфере взаимодействия с сельской Думой глава администрации поселения:

1) вносит на рассмотрение в сельскую Думу проекты нормативных правовых актов;

2) вносит на утверждение сельской Думы проекты бюджета поселения и отчеты о его исполнении;

3) вносит предложения о созыве внеочередных заседаний сельской Думы;

4) предлагает вопросы в повестку дня заседаний сельской Думы;

5) представляет на утверждение сельской Думы планы и проект стратегии социально- экономического развития поселения, отчеты об их исполнении.

3.4. Глава администрации поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от [25 декабря 2008 года № 273-ФЗ](#)

«О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

3.5. Глава администрации поселения несет ответственность за деятельность должностных лиц администрации поселения.

3.6. В случае временного отсутствия главы администрации поселения, его полномочия исполняет специалист администрации поселения на основании соответствующего правового акта главы поселения.

В случае невозможности издания главой поселения правового акта, указанного в абзаце 1 настоящего пункта, а также в случае досрочного прекращения полномочий главы администрации поселения, либо применения к нему мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, его полномочия временно осуществляет специалист администрации поселения, назначенный решением сельской Думы.

4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

4.1. В структуру администрации поселения входят:

1) Глава Среднешунского сельского поселения (глава администрации поселения);

2) специалист поселения;

3) бухгалтер - финансист;

4) специалист по земельно - имущественным отношениям;

5) специалист по военно-учетному столу.

4.2. Структура администрации поселения и ее изменения утверждаются сельской Думой по представлению главы администрации поселения.

4.3. Штатное расписание администрации поселения утверждается распоряжением администрации поселения в соответствии со структурой администрации поселения и в пределах, утвержденных в бюджете средств на содержание администрации поселения.

4.4. Правовой статус муниципальных служащих, условия и порядок прохождения муниципальной службы, управление службой, квалификационные требования к должностям муниципальной службы, организация муниципальной службы, установление и обеспечение гарантий для муниципальных служащих, права, обязанности и ответственность муниципального служащего устанавливаются Положением о муниципальной службе, утверждаемым сельской Думой в соответствии с федеральным и областным законодательством.

4.5. Полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих и иных работников администрации поселения, осуществляет глава поселения.

4.6. В качестве совещательных органов при администрации поселения могут создаваться коллегии, комиссии или консультационные общественные советы.

Полномочия и порядок деятельности совещательных органов определяются соответствующими положениями, утверждаемыми постановлением администрации и поселения.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ АДМИНИСТРАЦИИ С ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ

Принципы и порядок взаимодействия администрации поселения с органами государственной власти устанавливаются федеральным и областным законодательством.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ АДМИНИСТРАЦИИ С СЕЛЬСКОЙ ДУМОЙ

6.1. Глава администрации поселения подконтролен и подотчетен сельской Думе.

6.2. Глава администрации поселения представляет сельской Думе ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных сельской Думой.

6.3. Администрация вносит на утверждение сельской Думы проекты бюджета поселения, отчеты о его исполнении, проекты иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным федеральным и областным законодательством, [Уставом](#) поселения к компетенции сельской Думы.

6.4. Администрация вправе вносить предложения о созыве внеочередных заседаний сельской Думы, предлагать вопросы в повестку дня заседаний сельской Думы.

6.5. Должностные лица администрации вправе присутствовать на открытых заседаниях сельской Думы при рассмотрении вопросов, относящихся к их ведению. Указанные лица не вправе вмешиваться в работу заседания, обязаны соблюдать порядок и распоряжения председательствующего.

7. ОТНОШЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ С МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ

7.1. Решения о создании, преобразовании и ликвидации муниципальных предприятий принимаются администрацией поселения в соответствии со своей компетенцией в порядке, установленном сельской Думой.

7.2. Администрацией поселения, в соответствии со своей компетенцией, принимаются решения о создании, преобразовании и ликвидации муниципальных учреждений.

7.3. Администрация поселения выступает учредителем муниципальных предприятий и учреждений. Соответствующим постановлением администрация поселения определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, устанавливает пр

едельную штатную численность работников казенных учреждений, не реже одного раза в год заслушивает отчеты об их деятельности.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Права администрации поселения и социальные гарантии работников администрации поселения обеспечиваются [Трудовым кодексом](#) Российской Федерации, Федеральными законами «[Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](#)», «[О муниципальной службе в Российской Федерации](#)», Законами области «[О местном самоуправлении в Кировской области](#)», «[О муниципальной службе в Кировской области](#)», [Уставом](#) поселения.

8.2. Администрация поселения может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При реорганизации документы администрации поселения подлежат передаче ее правопреемнику, при ликвидации - в муниципальный архив.

8.3. Изменения и (или) дополнения в настоящее По